諸証明書の交付願(書式)について

諸証明書が必要な場合は、交付願(書式)に必要事項を記入し、甲子園短期大学教務課まで郵送によりお申し込みください。

なお、記入及び受け取り方法に関しては、下記の注意事項をよく読んでからご記入ください。

◎　諸証明書交付願の発行に対する注意事項

(1) 申し込み方法

封筒に、次の①、②、③を同封し、甲子園短期大学教務課まで郵送してください。

① 諸証明書交付願を用紙に出力し、必要事項を左右両方とも記入してください。
ただし、領収係欄(太枠内)は記入しないでください。

② 諸証明書発行には、発行代金が必要です。(代金は郵便切手でも可)

③ 本人と確認できるもの(免許証・保険証等のコピー)を同封してください。

(2) 受け取り方法

① 郵送により受け取る方法と直接来校して受け取る方法があります。(諸証明書交付願の下欄にどちらかを選択し、必要事項を記入してください。)

② 郵送により受け取る場合は、申し込み用の封筒に諸証明書発行代金の他に返送郵送代を加えて同封してください。

なお、郵送料は次の通りです。

・諸証明書の交付数が 1 通又は 2 通のとき　140 円
(令和 6 年 9 月 30 日まで 120 円)

・諸証明書の交付数が 3 通～6 通のとき　180 円
(令和 6 年 9 月 30 日まで 140 円)

・速達を希望する場合は速達料金も追加してください。

(3) その他

① 発行には、諸証明書交付願到着後、2 日間かかりますのでお早めに申し込みください。なお、英文証明書に関しましては、10 日間程度必要です。

② 保育士(保母)資格取得証明書の発行は、平成 15 年 3 月の卒業生までです。
平成 16 年 3 月の卒業生からは、日本保育士協会 登録事務処理センター (03-5485-3150) へお問い合わせください。

③ 幼稚園教諭二種免許状の再交付は、兵庫県教育委員会 (078-341-7711) へお問い合わせください。

④ 交付願(書式)欄にない資格については、下記にお問い合わせください。

問い合わせ先　〒663-8107
兵庫県西宮市瓦林町 4－25
℡ 0798-65-3300
甲子園短期大学 教務課

申請年月日　　年　月　日

諸証明書交付願

甲子園短期大学長殿

科・学科名				
卒業年月	昭和・平成・令和　年　月　日　卒業			
フリガナ 氏名	㊞	旧姓		
生年月日	昭和・平成　年　月　日生	提出先		
使用目的				
卒業証明書		200円	通	円
成績証明書		300円	通	円
保育士（保母）資格取得証明書		200円	通	円
社会福祉主事任用資格取得証明書		200円	通	円
成績証明書（英文）		500円	通	円
卒業証明書（英文）		300円	通	円
合計			通	円

郵送	普通・速達	円	来校	月　日午前・午後
送付先	〒　TEL			
領収係				

申請年月日　　年　月　日

諸証明書交付願

甲子園短期大学長殿

(短)

科・学科名				
卒業年月	昭和・平成・令和　年　月　日　卒業			
フリガナ 氏名	㊞	旧姓		
生年月日	昭和・平成　年　月　日生	提出先		
使用目的				
卒業証明書		200円	通	円
成績証明書		300円	通	円
保育士（保母）資格取得証明書		200円	通	円
社会福祉主事任用資格取得証明書		200円	通	円
成績証明書（英文）		500円	通	円
卒業証明書（英文）		300円	通	円
合計			通	円

郵送	普通・速達	円	来校	月　日午前・午後
送付先	〒　TEL			
領収係				