

諸証明書の交付願(書式)について

諸証明書が必要な場合には、交付願(書式)に必要事項を記入し、甲子園短期大学教務課まで郵送によりお申し込みください。

なお、記入及び受け取り方法に関しては、下記の注意事項をよく読んでからご記入ください。

◎ 諸証明書交付願の発行に対する注意事項

(1) 申し込み方法

封筒に、次の①、②、③を同封し、甲子園短期大学教務課まで郵送してください。

- ① 諸証明書交付願を用紙に出力し、必要事項を左右両方とも記入してください。
ただし、領収係欄(太枠内)は記入しないでください。
- ② 諸証明書発行には、発行代金が必要です。(代金は郵便切手でも可)
- ③ 本人と確認できるもの(免許証・保険証等のコピー)を同封してください。

(2) 受け取り方法

- ① 郵送を希望する場合と直接来学していただく方法があります。(諸証明書交付願の下欄にどちらかを選択し、必要事項を記入してください。)
- ② 郵送を希望する場合は、申し込み用の封筒に諸証明書発行代金の他に返送郵送料(定形普通郵便料金、速達を希望する場合は速達料金も追加)を加えて同封してください。

(3) その他

- ① 発行には、諸証明書交付願到着後、2日間かかりますのでお早めに申し込みください。なお、英文証明書に関しましては、10日間程度必要です。
- ② 保育士(保母)資格取得証明書の発行は、平成15年3月の卒業生までです。
平成16年3月の卒業生からは、日本保育士協会 登録事務処理センター(03-5485-3150)へお問い合わせください。

問い合わせ先 〒663-8107

兵庫県西宮市瓦林町4-25

TEL 0798-65-3300

甲子園短期大学 教務課

申請年月日

年 月 日

諸証明書交付願

甲子園短期大学長 殿

科・学科名					
卒業年月	昭和・平成・令和	年	月	日	卒業
フリガナ氏名	⑩	旧	姓		
生年月日	昭和・平成	年	月	日生	
使用目的	提出先				
卒業	業	証	明	書	200円
成績	績	証	明	書	300円
保育士（保母）資格取得証明書					200円
社会福祉主事任用資格取得証明書					200円
成績証明書（英文）					500円
卒業証明書（英文）					300円
合計					円

郵送	普通・速達	円	校	月	日	午前・午後
送付先	〒					
領収係						

申請年月日

年 月 日

諸証明書交付願

甲子園短期大学長 殿

(短)

科・学科名					
卒業年月	昭和・平成・令和	年	月	日	卒業
フリガナ氏名	⑩	旧	姓		
生年月日	昭和・平成	年	月	日生	
使用目的	提出先				
卒業	業	証	明	書	200円
成績	績	証	明	書	300円
保育士（保母）資格取得証明書					200円
社会福祉主事任用資格取得証明書					200円
成績証明書（英文）					500円
卒業証明書（英文）					300円
合計					円

郵送	普通・速達	円	校	月	日	午前・午後
送付先	〒					
領収係						